



Mitarbeiter in der Finanz- und Mandatsbuchhaltung (m/w/d)

Warum RATIS?

Die RATIS Rechtsanwalts-gesellschaft mbH in Passau ist eine Anwaltskanzlei neuen Typs. RATIS konzentriert sich auf die rechtliche Beratung von Menschen in bestimmten Lebenslagen. Unsere Anwälte zeichnen sich durch hohe Spezialkenntnisse und größtmögliche Kundenorientierung aus.

RATIS hat sich innerhalb kürzester Zeit mit einem neuartigen digitalen Kanzleikonzept zu einer der innovativsten Kanzleien in Deutschland entwickelt. Im Arbeitsrecht zählt RATIS – insbesondere was das Aufkommen im Bereich der Beendigungsstreitigkeiten betrifft – zu den führenden deutschen Kanzleien.

Zahlreiche Medien wie die Süddeutsche Zeitung, die FAZ, Legal Tribune Online oder ComputerBild berichteten bereits über RATIS. Darüber hinaus wird RATIS immer wieder zu den größten deutschen Legal Tech Konferenzen eingeladen und hat sich als Paradebeispiel für die Anwaltskanzlei der Zukunft etabliert.

Um mit der rasanten Entwicklung Schritt zu halten, suchen wir ab sofort im Raum Passau sowie deutschlandweit einen

Mitarbeiter für die Finanz- und Mandatsbuchhaltung (m/w/d).

Dein Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit erster Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung bzw. Verwaltung
- Interesse am Umgang mit Zahlen
- gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Windows, Word, Excel, Outlook)
- Lern- und Weiterbildungsbereitschaft
- selbständige, strukturierte, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und sicheres Auftreten

Deine Aufgaben

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erfassung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen

- Verantwortung des Zahlungsverkehrs der Kanzlei
- Verbuchung der Kontoauszüge von Kanzlei- und Anderkonto
- Erstellung und Buchung der Kassenabrechnungen
- Umsatzsteuervoranmeldung für das Finanzamt
- Materialbeschaffung
- Erledigung der buchhaltungsbezogenen Korrespondenz mit Mandanten, Korrespondenz-Kanzleien, Firmen und Behörden

Was wir dir bieten

- **Work-Life-Balance:** Wir wollen, dass du Job, Privatleben und Hobbys bestmöglich vereinbaren kannst. Daher bieten wir dir eine flexible Zeiteinteilung, Arbeitszeit auf Vertrauensbasis und 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit).
- **Wertschätzung:** Wertschätzung ist für uns genauso selbstverständlich wie ein angenehmes Arbeitsklima mit Wohlfühlfaktor. Unser sympathisches Team freut sich auf dich.
- **Home Office:** In vielen Positionen ist es möglich, von zu Hause oder einem Ort deiner Wahl zu arbeiten. Dank moderner Technik können sich z.B. unsere Anwälte von überall in unserem gesicherten Netzwerk anmelden.
- **Weiterbildung:** Jeder Mitarbeiter bekommt die Möglichkeit, sich individuell weiterzubilden und schnell spannende und verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.
- **Unbefristete Anstellung:** In Zeiten von befristeten Arbeitsverträgen ist es nicht einfach, seine Lebensplanung zu verwirklichen. Wir verzichten i.d.R. auf befristete Anstellungen.

Jetzt bewerben

Werde Teil von RATIS und gestalte die Zukunft der Anwaltsarbeit mit! Aussagekräftige Bewerbungen bitte nur per E-Mail an Herrn Rechtsanwalt Sven Galla, karriere@ratis.de.

Weitere Informationen unter <https://ratis.de/karriere>.